

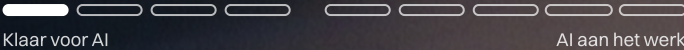
Waar staat jouw bedrijf met AI?

AI helpt pas echt als het bij je werk kan. Deze kaart laat in negen stappen zien waar je bedrijf nu staat, en wat er af moet zijn om door te gaan naar de volgende stap.

De negen stappen	Klaar voor AI Stap 1 tot en met 4		AI aan het werk Stap 5 tot en met 9		
	01	Onzichtbaar	"Het bedrijf werkt, zolang ik er zelf bij ben."		
	02	In kaart	"We zien eindelijk hoe dit bedrijf echt werkt."		
	03	Centraal	"Ons bedrijf heeft eindelijk één thuis."		
	04	Gestructureerd	"Wat er in onze systemen staat, klopt ook."		
Vijf groottes	Solo		2 tot 5	6 tot 10	11 tot 20
	Jij doet alles, dus elke checkpoint is een klus voor jezelf.		De founder is het geheugen van het bedrijf. Afspraken zijn mondeling.	De eerste eigenaren per proces. Wat mondeling ging, moet nu op papier.	20+
Zes onderdelen	Processen		Mensen		
	Is het werk bekend, herhaalbaar en beschreven?		Weten mensen hoe en wanneer ze AI inzetten?		
	Systemen		AI in het werk		
Zo lees je de kaart	Systemen		Hoe diep zit AI in het echte werk?		
	Kenniss		Beheer en meten		
	Waar staat de kennis, en kan AI die vinden?		Toegang, controle, kosten en wat het oplevert.		
Zo lees je de kaart	Waar je staat		Meten loopt mee		
	De eerste stap waarvan je niet alle checkpoints haalt.		Nulmeting in stap 2, vanaf stap 5 meet je de winst.		
	Vooruitgelopen		Aftekenbaar		
	Wat je later al haalt, blijft staan maar verschuift je stap niet.		Je kunt het laten zien, of het is er niet. De tool maakt niet uit.		

Onzichtbaar

"Het bedrijf werkt, zolang ik er zelf bij ben."



Jouw rol	Wat het kost		Het doel		
Het geheugen van het bedrijf.	Je kunt niets overdragen. Niet aan een collega, niet aan AI. Elke vakantie is een risico en elke nieuwe medewerker leert het vak door naast iemand te zitten.		Het bedrijf zichtbaar maken. Dit is geen slecht bedrijf. Er zijn solo founders met een mooie omzet die hier staan. Het bedrijf is alleen nog niet leesbaar, voor mensen en voor AI.		
Grootte	Solo	2 tot 5	6 tot 10	11 tot 20	20+
Je zit hier als Herken je dit, dan sta je hier.	- Je maakt elke offerte net iets anders, afhankelijk van welke oude je als eerste terugvindt. - Klantafspraken staan verspreid over je mail, WhatsApp en je eigen hoofd. - Je gebruikt ChatGPT voor een losse mail, en legt elke keer opnieuw uit wie je bent.	- Ben je een week weg, dan bellen ze je toch. - Iedereen factureert, plant en volgt op zijn eigen manier. - Een nieuwe collega leert het vak door een paar weken naast iemand te zitten.	- Er zijn twee of drie mensen zonder wie het werk stilvalt. - Niemand kan in één keer zeggen welke tools en abonnementen er lopen. - Er wordt AI gebruikt, maar je weet niet door wie en met welke gegevens.	- Teams werken naast elkaar, elk met hun eigen spreadsheets en gewoontes. - Het inwerken van een nieuwe medewerker duurt weken en hangt af van wie er tijd heeft. - Klantgegevens gaan in gratis AI-tools, zonder dat iemand het weet.	- Afdelingen weten niet hoe het werk bij elkaar loopt. Overdrachten gaan per mail en blijven hangen. - Er is een wildgroei aan tools en licenties, en niemand heeft het overzicht. - AI-gebruik is een schaduwpraktijk: veel, onzichtbaar en ongeregeld.
Door naar stap 2	Een balk geldt voor de groottes waar hij onder staat.				
Processen	☐ Een lijst van je terugkerende werkstromen, van eerste contact tot factuur. ☐ Per werkstroom weet je wie het doet. ☐ Per werkstroom een eigenaar, bij naam.				
Systemen	☐ Een lijst van alle tools en abonnementen, met wat erin staat en wat ze per maand kosten. ☐ Per tool staat wie beheerder is en wie toegang heeft. ☐ Per afdeling een overzicht van de tools, met één eigenaar per tool.				
Kennis	☐ Per soort informatie (klanten, prijzen, afspraken, documenten) weet je waar het nu staat, ook als dat verspreid is. ☐ Je weet welke kennis maar bij één persoon zit.				
Mensen	☐ Opgeschreven welk werk je zelf houdt en welk werk weg mag.	☐ Iedereen weet wie waarvoor verantwoordelijk is.	☐ Rollen en verantwoordelijkheden staan op papier.	☐ Per afdeling een aanspreekpunt voor dit traject.	
AI in het werk	☐ Je hebt AI minstens één eigen werkstroom laten uitvragen en uitschrijven. ☐ Je weet wie AI al gebruikt en waarvoor. Een korte rondvraag is genoeg.				
Beheer en meten	☐ Je weet welke informatie gevoelig is: klantgegevens, financiën, personeel. ☐ Je weet welke AI-tools er met bedrijfsgegevens gebruikt worden.				
Afgerond als	Je kunt op één A4 laten zien welke werkstromen, tools, informatiebronnen en eigenaren je bedrijf heeft.				
					Volgende: stap 2, In kaart

Stap 02 / 09

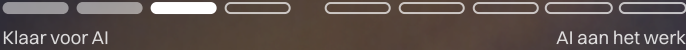
"We zien eindelijk hoe dit bedrijf echt werkt."



Jouw rol	Wat het kost		Het doel		
De kaartmaker.	Je weet wat er is, maar niet hoe het loopt. Elke verbetering blijft een gok, en elk AI-idee lijkt even belangrijk.		Je belangrijkste werkstromen uitgeschreven, en een kansenkaart voor AI.		
Grootte	Solo	2 tot 5	6 tot 10	11 tot 20	20+
Je zit hier als	- Je weet welke klussen je doet, maar de stappen zitten nog in je hoofd. - Je hebt tien ideeën voor AI en geen idee waar je begint.		- Elke werkstroom heeft een naam en een eigenaar, maar niemand weet waar de tijd in gaat. - Iedereen wil iets met AI, en elk verzoek lijkt even dringend.		- Teams hebben hun eigen processen beschreven, maar niemand ziet waar ze op elkaar aansluiten. - Er zijn meer AI-ideeën dan tijd om ze uit te voeren.
Herken je dit, dan sta je hier.	- Vraag je hoe een offerte bij jullie gaat, dan krijg je drie antwoorden. - Overdrachten gaan steeds op dezelfde plek mis, en niemand weet precies waarom.		- Er is procesdocumentatie, maar die is verouderd of geschreven voor een audit en niet voor het werk. - AI-initiatieven starten per afdeling, zonder gezamenlijke prioriteit.		
Door naar stap 3	Een balk geldt voor de groottes waar hij onder staat.				
Processen	☐ Je belangrijkste werkstromen zijn beschreven met aanleiding, stappen, input, output en eigenaar. Een opname of een door AI uitgeschreven interview telt. ☐ Minstens je drie werkstromen die de meeste tijd kosten. ☐ Alle kernwerkstromen, van lead tot factuur. ☐ De overdrachten tussen teams zijn beschreven: wie geeft wat aan wie, en wanneer.				
Systemen	☐ Per werkstroom staat welke tools erin gebruikt worden. ☐ Je ziet waar informatie met de hand van de ene naar de andere tool gaat.				
Kennis	☐ Per werkstroom staat waar de benodigde informatie vandaan komt.				
Mensen	☐ De mensen die het werk doen, hebben hun eigen beschrijving gecheckt. ☐ Per team iemand die de beschrijvingen bijhoudt.				
AI in het werk	☐ Een kansenkaart: per werkstroom waar AI tijd kan besparen, gesorteerd op impact. ☐ Een top 3 van plekken waar je als eerste begint.				
Beheer en meten	☐ Nulmeting: voor je top 3 weet je hoeveel tijd ze nu per week kosten. ☐ Werkstromen met gevoelige gegevens zijn gemarkeerd. ☐ Iemand is eigenaar van de AI-prioriteiten over afdelingen heen.				
Afgerond als	Je werkstromen staan op papier, je hebt een top 3 voor AI, en je weet wat die drie nu kosten.				
	Volgende: stap 3, Centraal				

Centraal

"Ons bedrijf heeft eindelijk één thuis."



Jouw rol	Wat het kost		Het doel		
De verhuizer.	Dubbel werk, kennis die met mensen de deur uit loopt, en AI dat niet bij je werk kan. Dit infrastructuurprobleem houdt al het AI-werk tegen.		Één bedrijf, één digitale basis.		
Grootte	Solo	2 tot 5	6 tot 10	11 tot 20	20+
Je zit hier als Herken je dit, dan sta je hier.	- Je mail draait op een losse mailserver of een oude provider, via een app die nergens mee koppelt. - Je bestanden staan op je laptop, in WeTransfer-linkjes en in je downloads. - Klantgegevens staan in je inbox en je telefoon.	- Collega's werken vanuit hun privé-Gmail, of jullie delen één inlog. - Er is een CRM, maar de helft van de klanten staat in een spreadsheet. - Als iemand vertrekt, weet je niet wat je kwijtraakt.	- Bestanden staan in Dropbox, in Drive én op laptops. - Een nieuwe collega wacht dagen op zijn accounts. - Elk team heeft zijn eigen planningstool.	- Toegang is per persoon geregeld en niemand weet meer wie waar bij kan. - Oud-medewerkers hebben nog toegang tot systemen. - Er lopen twee CRM's naast elkaar.	- Elke afdeling heeft eigen systemen, zonder één centrale login. - Teams nemen zelf tools af, buiten IT om. - IT en de werkvloer spreken een andere taal.
Door naar stap 4	Een balk geldt voor de groottes waar hij onder staat.				
Processen	☐ Voor elke kernwerkstroom is afgesproken in welk systeem hij gebeurt.				
Systemen	☐ Mail, agenda en bestanden in één werkomgeving, zoals Google Workspace of Microsoft 365, op het eigen domein. ☐ Een CRM waar al je klanten in staan. ☐ Iedereen heeft een eigen zakelijk account. ☐ Eén plek voor projecten en taken. ☐ Rechten per rol, met gedeelde schijven per team. ☐ Eén centrale login, en een overzicht van alle systemen met elk een eigenaar.				
Kennis	☐ Bedrijfsinformatie staat in bedrijfsaccounts. Niet in privéaccounts, WhatsApp of op een laptop. ☐ Gedeelde mappen met een vaste indeling.				
Mensen	☐ Een vast lijstje bij in- en uitdienst: welke accounts aan en uit. ☐ Eén beheerder die accounts aanmaakt en afsluit.				
AI in het werk	☐ Je kernsystemen zijn te koppelen aan de AI-tool die je gaat gebruiken. Er bestaat een koppeling of een API.				
Beheer en meten	☐ Herstelgegevens zo geregeld dat je er altijd weer in komt. ☐ Beheerderstoegang bij twee mensen, of bij één persoon en een vaste partij. ☐ Oud-medewerkers hebben nergens meer toegang.				
Afgerond als	Alle bedrijfsinformatie leeft in systemen van het bedrijf, en die systemen zijn te koppelen.				Volgende: stap 4, Gestructureerd

Gestructureerd

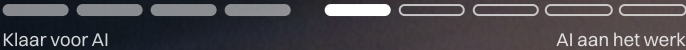
"Wat er in onze systemen staat, klopt ook."



Jouw rol					
De opruimer.	Wat het kost				
	AI krijgt rommel en geeft rommel terug. Een Drive hebben is iets anders dan een opgeruimde Drive, en een CRM hebben is iets anders dan een CRM dat iedereen bijhoudt.				
	Het doel				
	Één bron van waarheid per soort informatie. De toets: op de vraag "waar staat X?" is er één antwoord.				
Grootte	Solo	2 tot 5	6 tot 10	11 tot 20	20+
Je zit hier als					
Herken je dit, dan sta je hier.	- Je Drive is een verzameling mappen die "nieuw", "nieuw 2" en "oud" heten. - In je CRM staan klanten zonder status of volgende stap. - Je weet niet zeker welke versie van je prijslijst de goede is. - Iedereen noemt bestanden anders, dus zoeken duurt langer dan maken. - Eén persoon vult het CRM, de rest werkt eromheen. - Er zijn werkinstructies, maar ze zijn van vorig jaar. - Hetzelfde veld in het CRM betekent voor iedereen iets anders. - Afspraken over hoe iets moet, worden niet gevolgd. - Je zoekt vaker dan je vindt. - Overzichten kloppen niet, omdat de gegevens eronder vervuild zijn. - Teams gebruiken hetzelfde systeem op hun eigen manier. - Niemand is eigenaar van de kwaliteit van de gegevens. - Voor hetzelfde onderwerp zijn er meerdere bronnen die elkaar tegenspreken. - Rechten kloppen niet meer met wie welke rol heeft. - Opruimen is een project dat elk jaar opnieuw begint.				
Door naar stap 5, en je bent AI-ready	Een balk geldt voor de groottes waar hij onder staat.				
Processen	☐ De werkinstructies van je top 3 zijn actueel, in de laatste drie maanden gecheckt, en staan in de gedeelde omgeving. ☐ Elke werkinstructie heeft een eigenaar en een datum voor de volgende check.				
Systemen	☐ Per systeem staat op papier waar het voor is. ☐ Per soort informatie één bron van waarheid: klanten in het CRM, documenten in de werkomgeving, cijfers in de boekhouding.				
Kennis	☐ Een vaste mappenstructuur en naamgeving. Oud materiaal is gearchiveerd. ☐ In het CRM heeft elke lopende klant een status en een contactpersoon. ☐ Vaste velden en keuzelijsten in het CRM, zodat iedereen het hetzelfde invult. ☐ Per systeem is iemand eigenaar van de kwaliteit van de gegevens.				
Mensen	☐ Het team volgt de afspraken. Steekproef: van de laatste tien klanten staan er minstens negen goed in het CRM.				
AI in het werk	☐ De AI-toets: geef je AI-tool toegang en stel vijf vragen over je bedrijf, zoals "wat is de status van klant X" en "wat kost Y". De antwoorden kloppen.				
Beheer en meten	☐ Je weet welke mappen en systemen AI wel en niet mag zien. ☐ Rechten kloppen met rollen.				
Afgerond als	Op "waar staat X?" is er één antwoord, en AI geeft kloppende antwoorden over je bedrijf. Je bent AI-ready.				Volgende: stap 5, AI-vaardig

AI-vaardig

"AI maakt ons merkbaar beter in ons werk."



Jouw rol

Het voorbeeld.

Wat het kost

Zolang AI een losse vaardigheid van een paar mensen is, blijft het resultaat wisselend en zakt het gebruik weg na het eerste enthousiasme.

Het doel

AI is een vaardigheid van iedereen, in echt werk, met de context van het bedrijf erbij. Hier zijn nog geen agents nodig. Een verkoper die klantonderzoek, gespreksvoorbereiding en opvolging met AI doet, zit hier, ook al drukt hij zelf op elke knop.

Grootte

Solo

2 tot 5

6 tot 10

11 tot 20

20+

• Je gebruikt AI dagelijks, maar legt elke keer opnieuw uit wie je bent en wat je verkoopt.

• Soms is het resultaat goud, soms onzin, en je weet niet waarom.

• Je betaalt voor vijf AI-abonnementen en gebruikt er twee.

• Jij bent enthousiast, je team gebruikt het af en toe.

• Iedereen heeft een eigen account en eigen gewoontes.

• Niemand deelt wat werkt, dus iedereen vindt hetzelfde wiel opnieuw uit.

• Er is een licentie voor iedereen, en de helft opent hem nauwelijks.

• Een paar voorlopers gaan hard, de rest haakt af.

• Niemand weet zeker wat er wel en niet in AI mag.

• Het gebruik verschilt sterk per team.

• Er was een training, en een maand later was iedereen terug bij het oude.

• Leidinggevenden vragen om AI, maar gebruiken het zelf niet.

• Er is AI-beleid, maar het staat alleen op papier.

• Niemand ziet hoeveel en waarvoor AI gebruikt wordt.

• Iedereen krijgt dezelfde algemene training, los van zijn rol.

Door naar stap 6

Processen

Voor elke werkstroom uit je top 3 staat welke stappen AI doet, ook als een mens nog op start drukt.

Systemen

Eén gekozen AI-tool voor het bedrijf, gekoppeld aan mail, agenda en bestanden.

Kennis

Een vaste bedrijfscontext die de AI-tool standaard meekrijgt: wie je bent, je aanbod, je klanten, je toon en goede voorbeelden. De eerste versie van je AI operating system.

Die context is gedeeld, en elk team vult zijn eigen deel aan.

Mensen

Je gebruikt AI elke werkdag voor je kernwerk.

Iedereen gebruikt AI minstens wekelijks voor eigen werk.

Eén vast moment per maand waarop jullie delen wat werkt.

Per team een AI-champion die anderen op weg helpt.

Leidinggevenden gebruiken het zelf, zichtbaar.

Training per rol: sales leert iets anders dan de administratie.

AI in het werk

Minstens drie terugkerende taken per persoon gaan standaard via AI: voorbereiden, samenvatten, een eerste concept.

Een gedeelde verzameling instructies waarvan je weet dat ze werken.

Beheer en meten

De tijdwinst op je top 3 is gemeten tegen de nulmeting uit stap 2.

Je weet wat AI per maand kost.

Afspraken op één A4: wat mag erin, wat niet, en wanneer een mens controleert.

Afgerond als

AI zit elke dag in het kernwerk van iedereen, en je kunt de tijdwinst laten zien.

Volgende: stap 6, Herontworpen

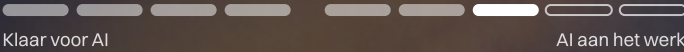
fndr.studio, FNDR Studio AI-roadmap

6 / 10

fndr.studio, FNDR Studio AI-roadmap

Verbonden

"Het werk beweegt vanzelf van systeem naar systeem."

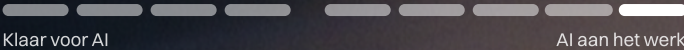


Jouw rol					
De architect.					
Grootte	Solo	2 tot 5	6 tot 10	11 tot 20	20+
Je zit hier als Herken je dit, dan sta je hier.	Jij bent de koppeling: van mail naar CRM, van CRM naar factuur.	Handwerk tussen tools kost iedereen een paar uur per week.	De koppelingen die er zijn, hangen af van één handige collega.	Koppelingen gaan stuk zonder dat iemand het merkt, en niemand weet precies wat er draait.	Er ligt een lange IT-wachtrij, dus de werkvloer bouwt eigen omwegen.
Door naar stap 8	Een balk geldt voor de groottes waar hij onder staat.				
Processen	☐ In je herontworpen werkstromen wordt niets meer met de hand tussen systemen overgezet.				
Systemen	☐ De systemen in die werkstromen zijn met elkaar verbonden. ☐ Een overzicht van alle koppelingen, met een eigenaar per koppeling.				
Kennis	☐ AI haalt context rechtstreeks uit de bron, in plaats van dat iemand het erin plakt.				
Mensen	☐ Mensen controleren en keuren goed. Ze dragen geen informatie meer van systeem naar systeem. ☐ Iemand kan de koppelingen onderhouden, intern of een vaste partij.				
AI in het werk	☐ AI kan lezen en schrijven in minstens één kernsysteem, binnen afgesproken grenzen.				
Beheer en meten	☐ Per koppeling is vastgelegd welke rechten hij heeft, wat er gelogd wordt en wat er gebeurt als hij faalt. ☐ Je weet wat de koppelingen per maand kosten.				
Afgerond als	Werk gaat tussen je systemen zonder dat een mens het draagt.				Volgende: stap 8, Gedelegeerd

Jouw rol	Wat het kost		Het doel		
Leidinggevende van je agents.	Alles wacht nog op iemand die begint. Het werk dat blijft liggen als het druk is, is precies het werk dat klanten merken.		Een afgebakende uitkomst overdragen aan een agent. Geen "we hebben een agent gebouwd", wel "dit resultaat regelt nu een agent".		
Grootte	Solo	2 tot 5	6 tot 10	11 tot 20	20+
Je zit hier als Herken je dit, dan sta je hier.	Je terugkerende taken wachten tot jij tijd hebt, meestal 's avonds.	Opvolging blijft liggen zodra het druk wordt.	Vragen die in de documentatie staan, onderbreken steeds dezelfde mensen.	De eerste agents zijn gebouwd, maar niemand vertrouwt ze genoeg om ze te laten draaien.	Er lopen agentexperimenten zonder eigenaar en zonder controle.
Door naar stap 9	Een balk geldt voor de groottes waar hij onder staat.				
Processen	☐ Minstens één afgebakende uitkomst wordt door een agent gestart en afgerond. Bijvoorbeeld: inkomende leads onderzoeken en de volgende stap klaarzetten. ☐ Per team minstens één.				
Systemen	☐ Agents draaien op een vaste plek, niet op een laptop die dichtgaat.				
Kennis	☐ Agents werken alleen met goedgekeurde bedrijfskennis.				
Mensen	☐ Elke agent heeft een menselijke eigenaar. ☐ Het team weet wat de agents doen en waar ze het resultaat zien.				
AI in het werk	☐ Elke agent heeft een duidelijke opdracht, grenzen, en een moment waarop hij een mens vraagt.				
Beheer en meten	☐ Per agent een logboek, een melding bij fouten, en de kosten per maand. ☐ Een vaste maandelijkse check: doet hij nog wat hij moet, en wat levert hij op?				
Afgerond als	Er draaien agents met een eigenaar en een logboek, en ze leveren meetbaar werk op.				
	Volgende: stap 9, AI-native				

AI-native

"AI zit in hoe we het bedrijf ontwerpen."



Jouw rol	Waarom	Het doel
De ontwerper van het bedrijf.	Hier vraag je niet meer "waar kunnen we AI nog inzetten?". Bij elke nieuwe rol, elk nieuw proces en elk nieuw product vraag je: wat doet een mens, wat doet AI en wat doet software?	Om naar te streven. De meeste bedrijven staan hier niet, en dat is geen probleem.
Zo ziet het eruit	Voor elk bedrijf, van solo tot 20+.	
Processen	Nieuwe werkstromen worden standaard ontworpen met die driedeling.	
Systemen	Systemen zijn gekoppeld en gemaakt om door mensen én AI gebruikt te worden.	
Kennis	Kennis wordt onderhouden als infrastructuur, met eigenaren en vaste checks.	
Mensen	Je werft en ontwikkelt op oordeel, relaties en werken met AI.	
AI in het werk	AI zit in alle kernwerkstromen waar het past.	
Beheer en meten	Elke maand zie je wat het oplevert: tijd, capaciteit en omzet per persoon.	
	De omzet kan groeien zonder dat het aantal mensen even hard mee hoeft te groeien.	

Zo ga je verder

De kaart is van jou Vier stappen, bij elke stap opnieuw		
01	Plaats je bedrijf	Loop de stappen vanaf 1 door. De eerste stap waarvan je niet alle checkpoints haalt, is waar je staat.
02	Kies je belemmering	Kijk welk onderdeel je het meest tegenhoudt. Daar begin je, ook als andere onderdelen al verder zijn.
03	Werk de checkpoints af	Eén stap tegelijk. Vink alleen af wat je kunt laten zien.
04	Meet en ga door	Leg vast wat het werk kostte en wat het nu kost. Staan alle checkpoints, dan begint de volgende stap.

Zelf of samen Jij kiest het tempo

Zelf aan de slag

Alles wat je nodig hebt staat op deze kaart. Werk stap voor stap de checkpoints af en kom terug als je vastloopt.

Samen met FNDR

Elke maand één checkpoint van twee uur, drie maanden lang. We kiezen samen de volgende stap op de kaart, en jij doet het werk ertussen.

Stel je vraag

Op fndr.studio. Thomas Huijsmans, FNDR Studio.